

営業バインダを作ろう！

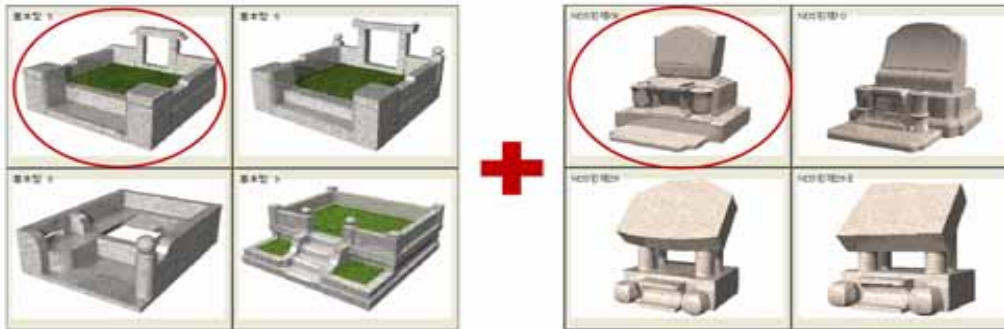
図面管理の有効利用





バインダ作成のメリット(営業面)

- デザイン提案の資料となる
- お客様が完成図前のイメージがつかみやすくなり商談がスムーズに進められる
- お客様に選択肢を与えることが出来る
- 前に作成したデータを再利用できる





バインダ作成のメリット(図面作成面)

- 以前、作成したデータを活用することで、図面作成時間の短縮が図れる
- 図面指示書を利用することで、図面作成時の打合わせを短縮でき、さらに間違いが起こりにくなる

図面指示書											指示書番号: 1992	
業主名: ウチダユニコム株式会社 OO 様					支店: OO支店 担当営業: OOOO							
基地名: △△公園					指示日付: 2006年11月14日							
住所: [東京都立川市緑町2-1-2] 電話番号: [03-000-0000] Fax: [03-000-0000]					図面納期: 2006年11月30日							
	ページ名	タイプ番号	石種	サイズ	変更点1	検用1	変更点2	検用2	変更点3	検用3		
外観	01 外観基本型	基本型 6	G6 03	10尺×6.5尺	彫刻	門柱	5847					
	備考											
石塔	34 石塔和型	標準タイプ1	インド黒	尺角								
	平間式平	内径約1.5m			彫刻	なし		検用		後から1寸あけて設置		
壁	38 裏壁	5タイプ3	インド黒	200×25×250	高さ	裏壁						
	備考											
- 左頁裏面												

これで図面作成お願い!



Excel やWordなどで
図面作成のための書類を作
成しておくると便利です。



バインダ活用までの手順

作成方法は簡単！！

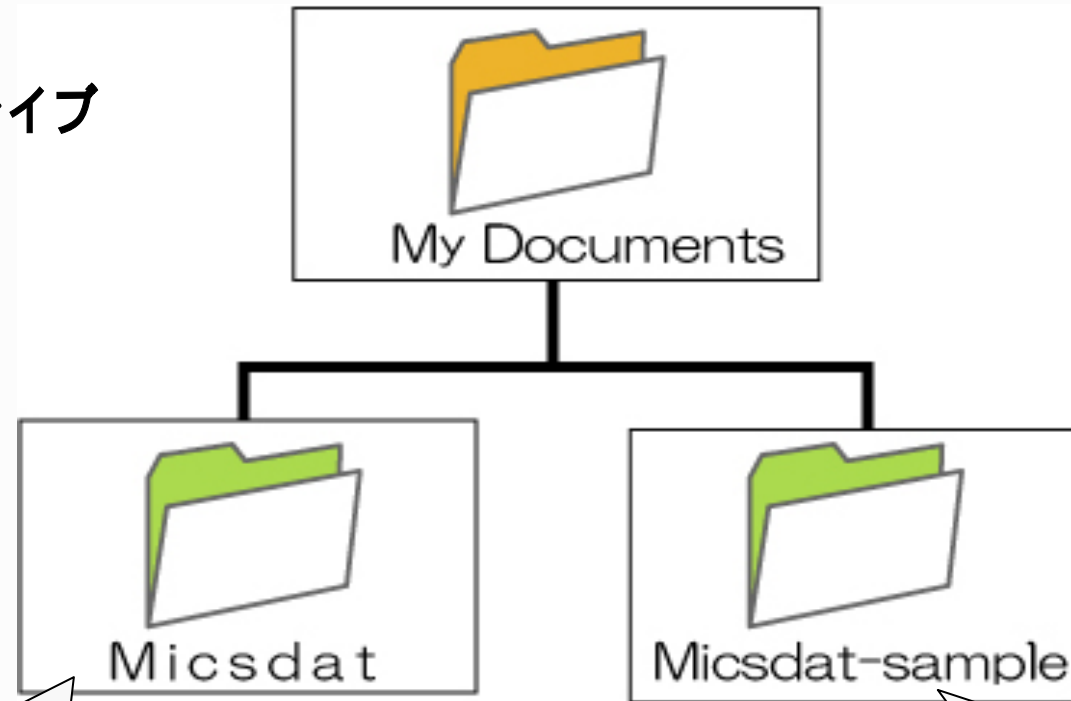
- バインダ用としてフォルダ・ページを作成する
- 過去のデータを複写して整理する
- 印刷設定をする
- 一覧の印刷 [ツール] - [一覧の印刷]

操作手順はレジユメの後方をご覧ください。



通常的设计データと区別するためにバインダ用としてフォルダを新しく作成する

Cドライブ



今までのフォルダは
設計用フォルダとして使用

新しくフォルダを作成して
データベースとして使用

フォルダの作成手順はレジユメの後方をご覧ください。



バインダとして活用できるようにページを作成する

営業用として使いやすいように分類しておくことが大切です



名称の前に数字やアルファベットを入れておくと、ページ選択時に順番どおりに表示されますので、管理するのに便利です

(例)

- 外柵・石塔・墓誌など分類別
- 地域別
- 担当営業別
- 霊園別

…など

C:\My Documents\Micsdat-sample		
ページ名	01	外柵 基本型
● 外柵名	01	外柵 基本型
	02	外柵 デザイン型
	03	外柵 その他
基本型	04	石塔 和型
	05	石塔 洋型
	07	石塔 デザイン型
	08	外柵・石塔一体型
	09	墓誌
	10	灯籠
	11	その他

ページの作成手順はレジユメの後方をご覧ください。



印刷準備 (お客様に見せるための印刷設定をする)

- ワイヤフレーム・画像などバラバラな状態では見づらい
- 情報入力項目で入力した詳細を見せたくない

[ツール] - [図面管理環境設定]を表示

変更可能箇所

- 分割数
- 表示するイメージ
- 表示する文字列
- フォント

図面管理環境設定

サムネイル表示設定 | 起動するアプリケーション | その他の設定

分割数 縦(V): 3 横(H): 3

表示するイメージ(I): 画像データ

表示する文字列(C)

<input checked="" type="checkbox"/> 外欄名	<input type="checkbox"/> 使用者
<input type="checkbox"/> 敷地サイズ(S)	<input type="checkbox"/> 住所1
<input type="checkbox"/> 作成日	<input type="checkbox"/> 住所2
<input type="checkbox"/> 作成者	<input type="checkbox"/> 郵便番号
<input type="checkbox"/> 納期	<input type="checkbox"/> FAX No
<input type="checkbox"/> 基地名	<input type="checkbox"/> TEL1
<input type="checkbox"/> 施工場所	<input type="checkbox"/> TEL2
<input checked="" type="checkbox"/> 注記	

文字のフォント(F)

	フォントの種類	サイズ
画面表示時	MS UI Gothic	15 (pixel)
印刷時	MS UI Gothic	5 (mm)
<input checked="" type="checkbox"/> ヘッダ印刷時	MS UI Gothic	5 (mm)

OK キャンセル 適用(A)



さらに使いやすくするための応用編

- **図面依頼書の作成**

1. 営業から図面担当者に依頼する書類を作成する。
2. 小売から問屋に依頼するための資料としても有効。

- **寸法マスタ印刷**

図面管理からのデータのほかに、門柱や羽目など部材単体を印刷して一緒にファイリングしておけば、お客様に好きなデザインを選択して頂く事が出来ます

- **共通寸法設定**

ベースとなる外柵に「墓石設計」で共通寸法を入れておけば敷地面積が変わっても簡単に作図が行えます